

計画委員会のしおり

司会になったら

- (1) 意見が出ない時、意見を出してもらうには・・・
 - ・「グループで話し合ってください。」
 - ・「自分自身で（ ）分間考えてください。」
 - ・「もう一度、学級会カードを見てください。」
- (2) いろいろな意見が出た時、どの意見についてもよく話し合うには・・・
 - ・「もう一度、みんなにわかりやすく言ってください。」
 - ・「（ ）君の意見をまとめると・・・」
 - ・「(少数意見に対して) ①（ ）君の意見に対してどう思いますか。
②（ ）君はどうですか。」
 - ＊それでもまとまらない時は、①と②をくりかえします。
- (3) 意見をまとめる時、みんなの考えをたくさん入れるには・・・
 - ・多数決はできるだけしません。
 - ・みんなの意見を、できるだけ取り入れてまとめます。
 - ・「2つの(対立した)意見の両方を生かした意見はありませんか？」
- (4) 話合いの順序にそってまとめるには・・・
 - ・「今、（ ）について話し合っているので、その意見はあとで出してください。」
 - ＊関係ない意見はとりあげないようにします。

副司会になったら

- (1) 発言の記録をとります。(できるだけ多くの人が発言できるように)
 - ①たくさん発言している人には、発言をまってもらいます。
 - ②あまり発言していない人から、発言してもらいます。
- (2) 時間を教えます。
時間内におわるように、予定している時間が近づいていることを、司会に知らせます。
- (3) 司会がこまっていたら・・・
進め方の相談にのります。

記録になったら

(黒板)

- ・自分の言葉で書きます。
- ・みじかくまとめて書きます。
- ・決まったことを分かりやすく書きます。

(ノート)

- ・後から見て分かるように書きます。
- ・決まったことを、みんなに知らせます。